



Бекитемин

Директор:

Исмаилов Т.У

15.09.2021-ж

№9 Паяз атындагы жалпы билим берүүчү мектебинин 2020-2021-окуу жылы үчүн түзүлгөн ата-энелер комитетинин чогулушунун

планы

№	Аткарылган иштин мазмунун	мөөнөтү	жооптуу
1	Жалпы иш планды бекитүү Мүрүнкү окуу жылына анализ	сентябрь	профком
2	Окуучулардын билим жана тарбия алуусуна терс таасирин тийгизген коммуникациялык технология		Соц.педагог
3	Балдардын өмүрүн жол кырсыгынанан сактайлы		Уюштуруучу
4	Ата энелер менен 3 тараптуу келишим түзүү		Директор.
5	Спорттук иш чараларды өткөрүү, демөөрчүлүк кылуу.		О.Б.Б.
6	Балдардын коопсуздугун сактоо ата эненин- мектептин коомдун милдети (доклад)	декабрь	О.Б.Б.
7	Баланын сабагына жардам берүү, сүйүнүчүн, көйгөйүн, маанайын көтөрүү, ата эненин жардамы .		Директор
8	Ата энелерге жүгүштүү оорулардан сактануу (слайд)		О.Б.Б.
9	Ар түрдүү укук бузууларды(кылмыштуулуктун зордук зомбулуктун, рекетчиликтин) алдын алуу доклад.		профком
10	Учурдагы маселелер	февраль	Соц. педагог
11	Ата энелер үчүн ачык эшик күнүн белгилөө.		уюштуруучу
12	Окуу тарбия иштерине анализ жүргүзүү		Жамаат.
13	Акыркы коңгуроо аземин өткөрүү боюнча маалымат берүү.	май	Уюштуруучу
14	Бүтүрүүчүлөрдү мамлекеттик аттестацияга даярдоо.		Соц. педагог
15	Учурдагы маселелер		Профком.

Уюштуруучу :  Апсаматова Н.А.

Ата – эnenин келишими

№9 Паяз атындагы жалпы билим берүүчү мектебинин

2022-2023-окуу жылы үчүн

Окуучунун аты – жөнү: Срапединова Раяна

Окуган классы: 4-Бк

Атасынын же апасынын аты – жөнү: Срапединов Бахадоур
Жашаган дареги: ул Токтогул Калматов №3

1. Сабак окутуу учурунда баламды (кызымды) керектүү техникалык каражаттар менен камсыз кылам;
2. Окуу куралдары менен толук камсыз кылып турам;
3. Ден соолугун ар дайым көзөмөлгө алам;
4. Мугалимдер тарабынан берилген тапшырмаларды өз убагында аткарууга көмөктөшөм;
5. Маданияттуу, сылык – сыпаа сүйлөөгө көнүктүрөм;
6. Баламдын (кызымдын) толук өздөштүрө албаган предметтеринен кошумча курстарга катыштырууга аракет кылам;
7. Сабактан кийин бени убагытысын көзөмөлдөйм;
8. Баламдын (кызымдын) достору, классташтары менен жакындан таанышам; Ашыкча, көп акча бербейм;
9. Мектептеги ата – энелер чогулушуна катышам, класс жетекчи, мугалимдери менен тыгыз байланышта боломун;
10. Өз алдынча экскурсияга чыгууга жол бербеймин;
11. Үйдө ар кандай майрамдык кечелерди уюштуруп бербеймин;
12. Уулун (кызын) сабакка метеп формасы (кыздар үчүн кара юбка, ак кофта балдар үчүн ак койнок, кара костюм шым, галстук) менен таза, тыкан кийинтип сабакка кечиктирбей өз убагында жөнөтөт. (джинсы кийүүгө тыюу салынат).

Окуучунун ата – энеси: Срапединова Анаркан

Окуучу: Раяна

Ф.А. колу

Ф.А. колу

Класс жетекчиси: Садирубек к. Орунчуев

Ф.А. колу

Эмгек келишими (контракт)

Аримжан айылы

« 1 » Сентябрь 20 19-жыл.

Эмгек келишим тузуучу тараптар:

- Иш беруучу орган: Ноокен районуун №9 Паяз атындагы жалпы билим берүүчү мектеби
Аримжан айылы, Шамамат-Ата кочосу №40
Мектеп директору: Исмаилов Т.У.
- Эмгек келишим тузуп жаткан кызматкер _____
- Паспорт № AN0588913 Диплом № CD100215606
Т.И.И.
(Кайсыл окуу жайын, качан бутургон.)
- Иш аткарыла турган жумуш орду Аннисе тили мугалими болуп
бул эмгек келишими тузулду.
- Иштин башталыш куну, айы, жылы 1-Сентябрь 2019
- Эмгек келишимин колдонуш мооноту 8⁰⁰дон 18⁰⁰гө чейин
- Иш убактысы _____
- Тараптар эмгек келишими боюнча томонку милдеттерди алат.

Мектеп директору: Исмаилов Т.У. милдеттенет.,

- Аннисе тили сабагынан 10 кем эмес саат менен камсыз кылат.
(Эскертуу: Озгоруу болсо мугалим макулдашат.)
- Иштоо учун эмгектенуучу болмолорду, техникалык каражаттарды болуп берет.
- Иш расписаниесин тузуп берет.
- Айлык акысын тариф боюнча откон сабактарын эсептетип берет.
- Оз билимин оркундотуу учун курстарга жонотулот.
- Мугалимдин чыгармачылык иштоосуно шарт тузот.
- Мугалимдин иштешине, ден соолугуна шарт тузот.
- Муктаж болгон мугалимдерге мумкун болушунча жардам берет.
- Практикалык, лабораториялык иштерди аткаруу учун керектуу шарт тузууга жардамдашат
- Мугалимдин аброюн жогорку денгээлде сактоо учун иш алып барат.
- ЭЭМди уйронууга шарт тузот.
- Кызматтык айлык акысынан сырткары озгочолонгон мугалим учун кошумча иш акыны жана сыйлыктарды белгилейт.
- Кызматчыга 1 окуу жылы ичинде 1 эмгек отпускасын берет.
- Мектепте педагогикалык кызматкерди аттестацияга даярдайт жана откорот.
- Семинарларга, кенешмелерге, конкурстарга оз убагында жонотот.
- Жалпы билим беруучу мектептин финансылык иштерин чечет жана уюштурат.
- Кыргыз Республикасынын иштеп жаткан мыйзамдарына ылайык мугалимдин ишине мониторинг жургузот, дем беруучу эмгек акысын эсептейт. Эмгек тартибин бузса, келишимди моонотунон мурда бузат.

Мугалим Байташитова Назгуле Саркыбаева милдеттенет

- Мектептин ички тартип эрежелерин, Уставын Сактоого
- Расписание боюнча 15 минута эрте келип классты сабакка даярдоого
- Окуу тарбия иштери боюнча билим беруу жонундогу талаптарды толук ишке ашырат.
- Озу окуткан окуучуларынын билимин мамлекеттик стандарттын негизинде камсыздайт.
- Билим сапатын 60 % жеткирет.
- Оз алдынча билим алууга шарт тузот.
- Сабак отуудо коргозмо куралдар пайдалануу, рационалдуу ыкмаларды, техникалык каражаттарды, дидактикалык материалдарды кенири колдонуп сабакты жогорку педагогикалык денгээлде отууго.
- Окуткан класстарында озгочолонгон жана начар окуган балдар менен жекече иш алып барат жана 1 кем эмес окуучуну райондук, областык, республикалык олимпиадаларга даярдайт, катыштырат, байгелуу орундарга жеткирет.
- Башка мугалимдер ооруп же башка себептер менен келбей калганда мектеп жетекчилигинин корсотмосу менен алмаштырып окутат.
- Жаш мугалимдерге тажрыйбасын уйротуп насаатчы болот.
- Жумасына бир жолу дежур болууга, анын милдетин так аткарууга.
- Озунун усулдук чеберчилигин жана саясий билимин тынымсыз жогорулатып турат. Оз иш тажрыйбасын арттырат Аннисе тили усулдук секцияда активдуу иш алып барат.
- Озуно бекитилип берилген класс болмосун жасалгалоого, ремонттоого талапка ылайык жабдууга андагы буюмдарды сарамжалдуу пайдаланууга, бузулса озунун эсебинен калыптандырууга, дайыма

- таза сактоого. Сабак откон класс болмолорун таза кармоого, андагы буюмдарды бузууга жол бербоого
14. Мектепте оз иш убактысын туура пайдаланууга, башка иштер менен алагды болбоого, сабак мезгилинде уюлдук телефонду пайдаланбаганга;
 15. Мектеп документтерин оз убагында, таза катасыз толтуруп турууга.
 16. Мектеп жетекчилиги, педагогикалык жамаат тарабынан тапшырылган коомдук иштерди, тапшырманы аткарууга.
 17. Окуу программасынын аткарылышын камсыз кылуу, 9-11- класстардын бутуруучулордун артыкчылык куболук жана аттестатка даярдоого;
 18. Педагогикалык жамаатта, мугалимдерди урматтоого. Педагогикалык кенешменин чечимдерин, мектеп жетекчилигинин корсотмосун оз убагында аткарууга;
 19. Ар бир сабакты усулдук жана дидактикалык материалдар менен отуугу.
 20. Класс жетекчи болууга, классындагы ар бир окуучунун кулк мунозун, жеке озгочолугун, жондомдуулугун, турмуш шартын жана башка озгочолукторун уйронууп, ага карата шарт тузуу менен ошу жондомдуулугун арттырууга.
 21. Озу жетектеген класстын катышуусуна, тартибине жооп берет;
 22. Окуучуларды жогорку денгээлде тарбиялоого, билим беруугу милдеттенет.
 23. Озу бузган же жоготкон буюмдарды толуп беруугу.
 24. Мектепке пайда келтируу иштерин окуучулар менен толук уюштурууга.
 25. Мектепте откорулуучу спорт, маданий- массалык иштерди уютурууга мектепте откорулгон иш чараларга активдуу катышууга.
 26. Оз сабагы жана классы боюнча класстан тышкары иштерин уюштурууга мектепте откорулгон иш чараларга активдуу катышууга.
 27. Билим беруу мыйзамына ылайык мектепке караштуу микрочастоктордогу мектеп жашындагы оспурумдордун окууга тартылуусун камсыз кылып, ийкемдуу шарттарды тузот;
 28. Класстан тышкаркы тарбиялык иштерди жакшыртуу максатында ийримдерди уюштурат, окуучулардын тартылуусун камсыз кылат.
 29. Озунун классында «Манас», «Семетей», «Сейтек» эпосторун уйронуугу, чыгармачылык менен айтууга уйротот. Оспурумдор уюму менен тыгыз байланышта болот.
 30. Мектептеги баардык жарыялар, графиктер, буйруктарды системалуу окуп турат жана мектеп жетекчилигинин бардык корсотмолорун оз убагында аткарат.
 31. Жамааттын биримдигин, ынтымагын чындоого карата оз салымын кошот.
 32. Ата- эжелер менен тыгыз байланышта иштейт.
 33. ЭЭМ менен иштоону уйронууп сабакты жаны технология менен отуугу;

Озгочо кошумча шарттар:

Кызматкер Байтешитова Н.С. коомчулукта, жамаатта, ата- эжелердин, окуучулардын ортосунда «педагог» деген мыйык ардактуу наамга ар дайым татыктуу болуусу зарыл. Кызматкер КРсынын «Билим беруу» мыйзамынын КРЭКтин талаптарын одоно бузуп, мектептеги моралдык-этикалык атмосфераны, климатты татаалдатууга жол берсе Эмгек Кодексинин № 381- беренесинин 1 жана 2 пункттарына негиз бул келишим бир тараптуу бузулат.

Эмгек келишиминин шарттары эки тараптык келишуусу менен озгортлушу мумкун. Озгартуу жонуудо эмгек келишиминин кошумча барагына токтом жазылат.

Кыргыз Республикасынын эмгек келишиминин кодексинин 116- статьясында корсотулгон нормасынын негизинде эмгек келишиминин журушу токтотулат. Иш беруучу менен кызматчынын талашы КР законунда корсотулгон тартибинин негизинде чечилет.

Эмгек келишиминде корсотулбогон маселелер КР законуна ылайык каралат.

Эмгек келишими 2 нускадан тузулат. Экоо бирдей юридикалык кучко ээ. Бир иш беруучудо, экинчиси кызматчыга берилет.

Эмгек келишим 2 нускадан 2019 - жылдын 1-сентябрь 2019 -жылдын _____ чейинки моонотко тузулду.

Иш беруучу:

Директор: Исмаилов Т.У.



Кызматчы:

Байтешитова Н.
Бтш

Тараптардын дарегин:
Сакалды а/о. № 9 Паяз а.б.б.м.

Эмгек келишими (контракт)

Аримжан айылы

«15» сентябрь 2021-жыл.

Эмгек келишим тузуучу тараптар:

- Иш беруучу орган: Ноокен районунун №9 Паяз атындагы орто мектеби
Аримжан айылы, Шамамат- Ата кочосу №40
Мектеп директору: Исмаилов Т. У.
- Эмгек келишим тузуп жаткан кызматкер Ахматулла Карашат
- Паспорт № MMMK Диплом № 214071

(Кайсыл окуу жайын, качан бутургон.)

- Иш аткарыла турган жумуш орду орус тили администр мугалими болуп бул эмгек келишими тузууду.
- Иштин башталыш куну, айы, жылы 15.09.2021
- Эмгек келишимин колдонуш мөөнөтү 15.9.2022
- Иш убактысы 8^с - 16^с
- Тараптар эмгек келишими боюнча томонку милдеттерди алат.

Мектеп директору: Исмаилов Т. У.. милдеттенет.,

- орус тили сабагынан 19 кем эмес саат менен камсыз кылат.
(Эскертуу: Озгоруу болсо мугалим макулдашат.)
- Иштоо учун эмгектенуучу болмолорду, техникалык каражаттарды болуп берет.
- Иш расписаниесин тузуп берет.
- Айлык акысын алып келгенден баштап тариф боюнча алып келип берет.
- Оз билимин оркундотуу учун курстарга жонотулат.
- мугалимдин чыгармачылык иштоосуна шарт тузот.
- Мугалимдин иштешине, ден соолугуна шарт тузот.
- Муктаж болгон мугалимдерге мумкун болушунча жардам берет.
- Практикалык, лабораториялык иштерди аткаруу учун керектуу шарт тузууга жардамдашат
- Мугалимдин аброюн жогорку деңгээлде сактоо учун иш алып барат.
- ЭЭМди уйронууга шарт тузот.
- Кызматтык айлык акысынан сырткары озгочолонгон мугалим учун кошумча иш акыны жана сыйлыктарды белгилейт.
- Кызматчыга 1 окуу жылы ичинде 1 эмгек отпускасын берет.
- Мектепте педагогикалык кызматкерди аттестацияга даярдайт жана откорот.
- Семинарларга, кенешмелерге, конкурстарга оз убакында жонотот.
- Жалпы билим беруучу мектептин финансылык иштерин чечет жана уюштурат.
- Кыргыз Республикасынын иштеп жаткан мыйзамдарына ылайык мугалимдин ишине мониторинг жүргүзөт, дем беруучу эмгек акысын эсептейт. Эмгек тартибин бузса, келишимди мөөнөтүнөн мурда бузат.

Мугалим Ахматулла Карашат милдеттенет

- Мектептин ички тартип эрежелерин, Уставын Сактоого
- Расписание боюнча 15 минута эрте келип классты сабакка даярдоого
- Окуу тарбия иштери боюнча билим беруу жонундогу талаптарды толук ишке ашырат.
- Озу окуткан окуучуларынын билимин мамлекеттик стандарттын негизинде камсыздайт.
- Билим сапатын 50 % жеткирет.
- Оз алдынча билим алууга шарт тузот.
- сабак отуудо коргозмо куралдар пайдалануу, рационалдуу ыкмаларды, техникалык каражаттарды, дидактикалык материалдарды кенири колдонуп сабакты жогорку педагогикалык деңгээлде отууго.
- Окуган класстарында озгочолонгон жана начар окуган балдар менен жекече иш алып барат жана 1 кем эмес окуучуну райондук, областык, республикалык олимпиадаларга даярдайт, катыштырат, байгелуу орундарга жеткирет.
- Башка мугалимдер ооруп же башка себептер менен келбей калганда мектеп жетекчилигинин корсотмосу менен алмаштырып окутат.
- Жаш мугалимдерге тажрыйбасын уйротуп насаатчы болот.
- Озунун мугалимдик чеберчилигин артырууга докладдар, буклеттер, карточкалар, бурчтарды жасайт.
- Жумасына бир жолу дежур болууга, анын милдетин так аткарууга.
- Озунун усулдук чеберчилигин жана саясий билимин тынымсыз жогорулатып турат. Оз иш тажрыйбасын арттырат чүрчүмөрдөк усулдук секцияда активдуу иш алып барат.

14. Озуно бекитилин берилген класс болмосун жасалгалоого, ремонттоого талапка ылайык жабдууга андагы буюмдарды сарамжалдуу пайдаланууга, бузулса озунун эсебинен калыптандырууга, дайыма таза сактоого. Сабак откон класс болмолорун таза кармоого, андагы буюмдарды бузууга жол бербоого.
15. Мектепте оз иш убактысын туура пайдаланууга, башка иштер менен алагды болбоого, сабак мезгилинде уюлдук телефонду пайдаланбаганга.
16. Мектеп документтерин (журнал, оздук дело) оз убагында, таза катасыз толтуруп турууга.
17. Мектеп жетекчилиги, педагогикалык жамаат тарабынан тапшырылган коомдук иштерди, тапшырманы аткарууга.
18. Окуу программасынын аткарылышын камсыз кылуу, 9-11- класстардын бутуруучулордун артыкчылык куболук жана аттестатка даярдоого.
19. Педагогикалык жамаатта, мугалимдерди урматтоого. Педагогикалык кенешменин чечимдерин, мектеп жетекчилигинин корсотмосун оз убагында аткарууга.
20. Ар бир сабакты усулдук жана дидактикалык материалдар менен отууго.
21. Класс жетекчи болууга, классындагы ар бир окуучунун кулк мувозун, жеке озгочолугун, жондомдуулугун, турмуш шарттын жана башка озгочолукторун уйронуп, ага карата шарт тузуу менен осуу жондомдуулугун арттырууга.
22. Озу жетектеген класстын катышуусуна, тартибине жооп берет.
23. Окуучуларды жогорку денгээлде тарбиялоого, билим берууго милдеттенет.
24. Озу буган же жоготкон буюмдарды толуп берууго.
25. Мектепке пайда келтируу иштерин окуучулар менен толук уюштурууга.
26. Мектепте откорудуучу спорту, маданий- массалык иштерди уютурууга мектепте откорулгон иш чараларга активдуу катышууга.
27. От сабагы жана классы боюнча класстан тышкары иштерин уюштурууга мектепте откорулгон иш чараларга активдуу катышууга.
28. Билим беруу мыызамына ылайык мектепке караштуу микрочактоктордогу мектеп жашындагы оспурумдордун окууга тартылуусун камсыз кылып, ийкемдуу шарттарды тузот.
29. Класстан тышкаркы тарбиялык иштерди жакшыртуу максатында ийремдерди уюштурат, окуучулардын тартылуусун камсыз кылат.
30. Озунун классында «Манас», «Семетей», «Сейтек» эпосторун уйронууга, чыгармачылык менен айтууга уйротот. Оспурумдор уюму менен тыгыз байланышта болот.
31. Мектептеги баардык жарыялар, графиктер, буйруктарды системалуу окуп турат жана мектеп жетекчилигинин бардык корсотмолорун оз убагында аткарат.
32. Жамааттын биримдигин, ынтымагын чындоого карата оз салымын кошот.
33. Ата- энелер менен тыгыз байланышта иштейт.
34. ЭЭМ менен иштоону уйронот.

Озгочо кошумча шарттар:

Кызматкер Ахматовна Каримат коомчулукта, жамаатта, ата- энелердин, окуучулардын ортосунда «педагог» деген ылык ардактуу наамга ар дайым татыктуу болуусу зарыл. Кызматкер КРсынын «Билим беруу» мыызамынын КРЭКтин талантарын одоно бузуп, мектептеги моралдык- этикалык атмосфераны, климатты татаалдатууга жол берсе Эмгек Кодексинин № 381- беренесинин 1 жана 2 пункттарына негиз бул келишим бир тараптуу бузулат.

Эмгек келишиминин шарттары эки тараптык келишуусу менен озгортудушу мумкун. Озгортуу жонунао эмгек келишиминин кошумча барагына токтом жазылат.

Кыргыз Республикасынын эмгек келишиминин кодексинин 116- статьясында корсотулгон нормасынын негизинде эмгек келишиминин журушу токтотулат. Иш беруучу менен кызматчынын талашы КР законунда корсотулгон тартибинин негизинде чечилет.

Эмгек келишиминде корсотулбогон маселелер КР законунда ылайык каралат.

Эмгек келишими 2 нускадан тузулот. Экоо бирдей юридикалык кучко ээ. Бир иш беруучудо, экинчиси кызматчыга берилет.

Эмгек келишим 2 нускадан 2021 ___ - жылдын 1-Сентябрынан
20___ 1- Сентябрьна чейинки моонотко тузулду.



Кызматчы:

Ахматовна Каримат
Shelf

Тараптардын дарегин:
Сакалды а/о. № 9 Панз а.о.м.

ПОРТФОЛМО

АТЫ - ЖӨНҮ

Айдаркулов
Элдос

Мен 2- "Б" класста окуйм

№9 Таяз атындагы орто
мектеби



Ата-энелер жөнүндө маалымат.

Атасынын аты-жөнү Айдаркулов Элдос

Апасынын аты-жөнү Таязова Бегайым

Атасынын туулган жылы 26.12.1989

Апасынын туулган жылы 22.09.1993

Атасынын иштеген жери Меке чарба

Апасынын иштеген жери №38. А. Шургунбаев. о.м

Атасынын билими орто

Апасынын билими мечетке (магистр)

Атасынын телефон номери 0406 280489

Апасынын телефон номери 0400 101 612

Үй дарегі Тилия айылы



Менин мектебим



Директор: Исмаилов Жаалай

ОТИ боюнча директордун орун басары:

Султанова Зулмира

Класс жетекчи : Таязова Зулмира.

МЕНИН ЧЫГАРМАЧЫЛЫГЫМ



ma Kalka

