

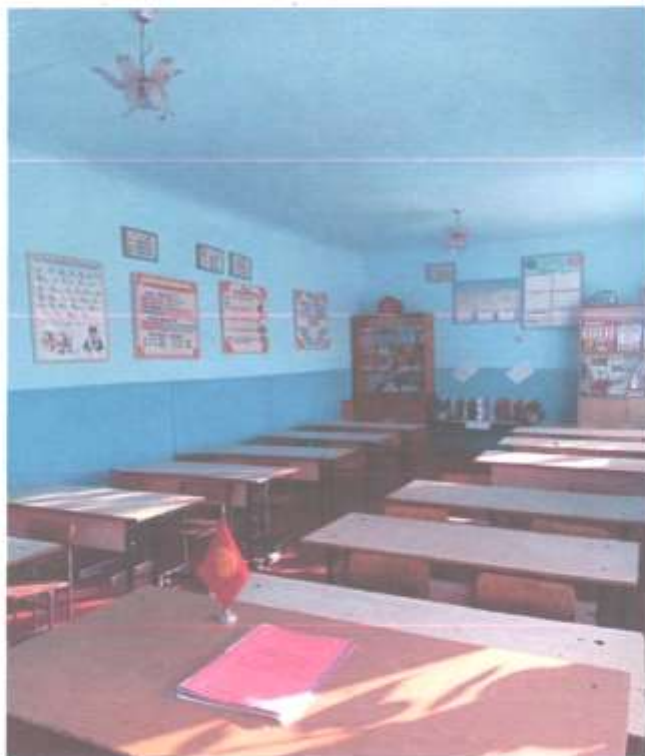
№9 Паяз атындагы орто мектеби

**Кабинеттин
перспективалык иш
планы**

Кабинет жетекчиси

Сейдербек к. О

№27 кабинет



Кабинеттин жасалгаланышы:

1. Кабинет талапка жооп берет.
2. Таблицаалар, коргозмо куралдар бар.
3. Доска, стол, стул баары толук.
4. Эки лампочка бар.
5. Гулдор бар, жетиштуу.
6. Кыргыз тилине, математикалык таблицаалар бар.
7. Техникалык коопсуздук эрежелери жазылган.
8. Алтын эреже бар.
9. КРнын символикалары бар.
10. Класстык бурч тузулгон.
11. Ден соолук, ата-энелер бурчу бар

№9 Паяз аягындагы жалпы билим берүүчү мектебинин
кабинет үчүн 2022-2023- окуу жылы үчүн түзүлгөн
ИШ ПЛАНЫ

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Жылдын башында	1	2	3	4	Жылдын аягында
	Кыргыз Республикасынын Конституциясы						
	Герб	+	+				
	Гимн	+	+				
	Кыргыз тилдер	20					
	Бүткүл Кыргыз Республикасы	4	2				
	Таблицалар	1	1				
	Түрдөр	+					
2	Класстык бурч	+					
	Мектептин бурчу	+	+				
	Декоративдик бурчу	+					
	Учурлар, Деңгээл	+					

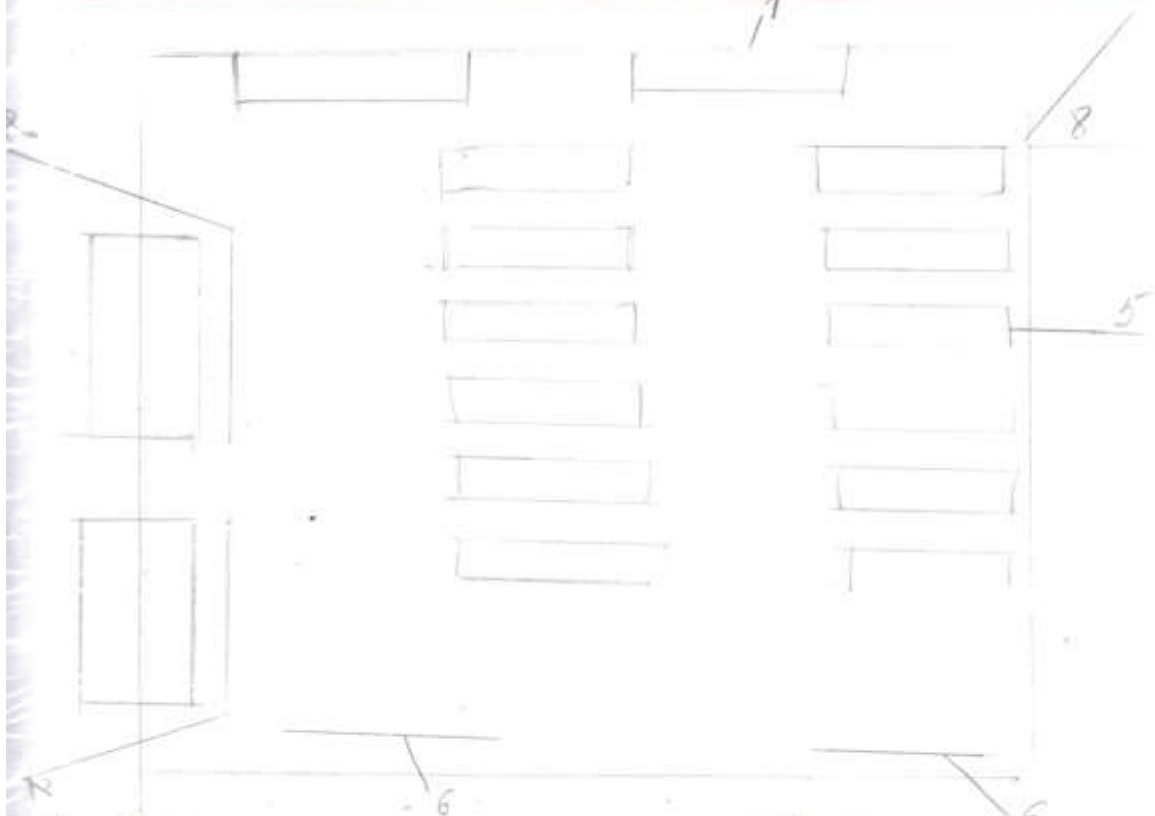
Кабинеттин техникалык коопсуздугу.

1. Техникалык коопсуздук эрежелери менен класстын окуучулары таанышып чыгуу зарыл.
2. Кабинеттин электр лампочкасын кармоого тыюу салынат.
3. Кабинеттеги циркуль, сызгыч ж.б. окуу куралдары менен ойноого тыюу салынат.
4. Электр точкасына ручка, сызгыч, жыгач, темир ж.б. нерселерди салууга жана кол кармоого мумкун эмес.
5. Шкафдагы китеп, корсотмо куралдарды, мугалимдин уруксатсыз тийууго жана колдонууга мумкун эмес.
6. Ручка менен учтуу буюмдар менен партага жаууга тыюу салынат.
7. Жогорудагы эрежелерди аткаруу ар бир окуучунун милдети жана техникалык коопсуздук эрежелерди сактоо зарыл.

№ 9 Паяз атындагы орто мектебинин № 27 кабинет учун 5 жылдыкка карата тузулгон иш планы.

К/№	Аткарылуучу иштер	2017 2018	2019 2020	2021 2022	2023 2024	2025 2026
1	Дубал газета чыгаруу	+	+	+		
2	Буклет жана альбом чыгаруу	+	+	+		
3	Методикалык китептердин санын кобойтуу	+	+	+		
4	Залкар жазуучуларга буклет, альбом даярдоо	+	+	+		
5	«Мекеним менин Кыргызстан» файл даярдоо	+	+	+		
6	Карточкалардын санын кобойтуу	+	+	+		
7	Кабинетке гулдорду остуруу жана кобойтуу	+	+	+		
8	Ар бир партага керектуу окуу – куралдарын камсыз кылуу	+	+	+		
9	Ар бир жумада бир жолу санитардык кун откоруу	+	+	+		
10	Мебелдерди, парталарды таза сактоо	+	+	+		
11	Кабинете техникалык коопсуздук эрежесин сактоо	+	+	+		
12	«Тынчтыкта жашайлы» деген темада сурот конкурсун катышуу	+	+	+		
13	Жумалык откоруу	+	+	+		
14	Эне тил кунуно карата конкурсу уюштуруу					
15	Ойлон, изден, тап математика сабагынан конкурсу уюштуруу					
16	Адабий окуу, кыргыз тили сабактарынан жанылыктар менен таанышуу					
17	«Эн суйуктуу апам» аттуу майрамдык маанай даярдоо.	+	+	+		
18	Эн мыкты жат жазуу конкурсун уюштуруу					
19	Мектеп биринчилиги					

26-кабинет



1. годем.
2. Стенг. к. оупр 2 ✓
3. Стенг, ступе ✓
4. поруче (✓
5. Ступе (✓
6. Микроф. (2 микроф.) ✓
7. Стенг. ✓
8. Стенг. (1 микроф.) ✓
- 26/1 Стенг. Соловьев. ✓
- 26/2. Бене, Мифусе ✓
- 26/3. Стенг. Соловьев ✓
- 26/4 Стенг. Орежен ✓
- 26/5 Стенг. ✓

- 26/6. Стенг. Косов ✓
- 26/7 Стенг. Зорев ✓
- 26/8. Стенг. Соловьев ✓
- 26/9. Стенг. Соловьев ✓
- 26/10. Стенг. Соловьев ✓

Ҷоокен райондук билим берүү бөлүмү

Ҷоокен районунун
№9 Таяз атындагы
орто мектебинин
№ 27 башталгыч класс
кабинетинин паспорту

Кабинет жетекчиси Садырбек К. О



Белгилери:
Директор: _____

1. Кабинеттин жабдылышы.

Мугалимдин иш ордунун жабдылышы.

1 стол - 1

1 стул - 1

3 шкаф - эсеп

Окуучулардын иш ордунун жабдылышы.

1 Окуучулардын партасы - 12 шт

2 Окуучулардын стулу - 24

Окутуунун техникалык каржаттары

Лабораториялык жабдуулар

1 кичине кезүү дентерлер
Димбайн
жест

Туруктуу жана мезгилдуу жабдуулар

1 Кыргыз Республикасынын Тушени

2 Бишкек сурч

3 Чен бирдиктери

4 Кыргыз республика административик картасы

5 Машинадок сурч

**Жалал-Абад облустук билим берүү
башкармасы**

Ноокен райондук билим берүү бөлүмү

Ноокен районундагы
№ 9 Паяз атындагы жалпы билим
берүүчү мектебинин
№27 - кабинетинин
паспорту.

Кабинет жетекчиси : Садирбек кызы Орунгүл

1. Кабинеттин усулдук жактан жабдылышы
Корсотмо куралдар

- 1 Бухгалтер
- 2 Висоомзор
- 3 Тобийдор
- 4 Суроошор
- 5 Кандай кылымга каршы куралдар.

Дидактикалык материалдар.

- 1 Тарыхнамалар
- 2 Коргоочулар
- 3 Биздин тарыхымыз
- 4 Көрсөткүч суроолор
- 5 Материал.

Окуу-методикалык адабияттар

- 1 Дин Балин суроолор
- 2 Педагогика
- 3 Көпчүлүк диалогунан келиши
- 4 Башкалардын көрсөткүчү менен мот. мот. мот.
- 5 Тарыхнамалар
- 6 Материалдардын тарыхы.

Олимпиадаларга даярдоо жана класстан, мектептен тышкаркы иштерди уюштуруу боюнча материалдар.

- 1 Тест математика - 1-4-класстар
- 2 Окуучулардын Билим Б.К. Репет.

Экзамендик, тесттик жана текшерүү иштерин уюштуруу боюнча материалдар

- 1 Башкалардын көрсөткүчү менен мот. мот.
- 2 Мот. мот. Башкалар - 1-11-класстар Тест
- 3

2. Кабинеттин китепканасынын каталогу.

Окуу китептери.

- 1 Корбин изоравмен.
- 2 Книга диктантами ишурери.
- 3 Учен башил эркин мурастарга.
- 4 Вичур келгизди кун бр келди.
- 5 Келди.
- 6 Курмон келис Г. Балмиев.
- 7 Кормон ошор программен.
- 8 Келди.
- 9 Тунд бил. 10 Келди. Т. Келди.

Предмет боюнча журналдар, газеталар

1. "Муромшар" дундосу.
2. "Фил" Кунд Билим газетасы.
3. "Келди" газетасы.
- 4.

Кабинеттин техникалык коопсуздугу

1. Техникалык коопсуздук эрежелери менен барган келсе техникалык катта.
2. Кабинетте электр коопсуздук нормого келтири салынат.
3. Кабинетте ошор ишурени (нормого) мурастарга урдушмен нормого келтири келсе.
4. Ишурени келтири, нормого ишурени мурастарга урдушмен келтири келсе.

Кабинеттин жасалгаланышы.

1. Кабинетте техникалык коопсуздук эрежелери менен барган келсе техникалык катта.
2. Кабинетте электр коопсуздук нормого келтири салынат.
3. Кабинетте ошор ишурени (нормого) мурастарга урдушмен нормого келтири келсе.
4. Ишурени келтири, нормого ишурени мурастарга урдушмен келтири келсе.

Кабинет жетекчиси:

Садырбек кызы Орунгул

Актовый залдын аянты 134м²



Окуу залы - 18 орундуу



Чон класстын окуучулары менен куунак старттар оюну.



Кышкы кар оюндарын уюштуруу.







Аш кананын ички көрүнүшү.

